* + - 1. **számú melléklet: Beszerzési terv minta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A Neumann János Egyetem egyes szervezeti egységeinek \*\*\*\*évi beszerzési igényei** | | | | |  |
| **Szervezeti egység neve:** | | | | |  |
| ***Beszerezni kívánt áru/ szolgáltatás megnevezése*** | ***Beszerezni kívánt áru/szolgáltatás nettó összege*** | ***Beszerezés indításának tervezett időpontja*** | ***Amennyiben Európai Uniós pályázati forrásból történik a beszerzés a pályázat számának megnevezése*** | ***Szerződéskötés tervezett időpontja*** | ***Műszaki tartalom*** |
| **Irodaszer:** |  |  |  |  |  |
| **Hideg élelmiszer:** |  |  |  |  |  |
| **Reprezentációs kiadás:** |  |  |  |  |  |
| **Védőruha (pl:munkaruházat, munkavédelmi cipő):** |  |  |  |  |  |
| **Védőital:** |  |  |  |  |  |
| **Képzési szolgáltatások (pl:pedagógus továbbképzés, saját oktatóink számára tréningek tartása):** |  |  |  |  |  |
| **Építési beruházás:** |  |  |  |  |  |
| **Műszaki ellenőri szolgáltatás:** |  |  |  |  |  |
| **Textiltisztítás (pl:ruha, ágynemű mosatás):** |  |  |  |  |  |
| **Postaköltség:** |  |  |  |  |  |
| **Díjak (pl:tagdíjak, akkreditációs díjak):** |  |  |  |  |  |
| **Festék kellékanyagok:** |  |  |  |  |  |
| **Faipari kellékanyagok:** |  |  |  |  |  |
| **Gépjármű szerviz:** |  |  |  |  |  |
| **Elektromossági kellékanyagok:** |  |  |  |  |  |
| **Érintésvédelem:** |  |  |  |  |  |
| **Veszélyes hulladék elszállítás:** |  |  |  |  |  |
| **Zöld hulladék elszállítás:** |  |  |  |  |  |
| **Jogi szolgáltatás (pl:aláírási címpéldány, jogi képviselet nyújtás):** |  |  |  |  |  |
| **Catering szolgáltatás (pl: zv alkalmával ebéd biztosítása a bizottság részére):** |  |  |  |  |  |
| **Rovar és rágcsáló irtás:** |  |  |  |  |  |
| **Auditálás:** |  |  |  |  |  |
| **Informatikai eszközök (pl: laptopok, számítógépek és tartozékaik):** |  |  |  |  |  |
| **Könyv:** |  |  |  |  |  |
| **Folyóirat:** |  |  |  |  |  |
| **Ipari gáz:** |  |  |  |  |  |
| **Szoftverek:** |  |  |  |  |  |
| **Informatikai szolgáltatások:** |  |  |  |  |  |
| **Gépek kalibrálása:** |  |  |  |  |  |
| **Belföldi utazás:** |  |  |  |  |  |
| **Nemzetközi utazás:** |  |  |  |  |  |
| **Szálláshely szolgáltatás:** |  |  |  |  |  |
| **Nyomdai szolgáltatás (pl: tanulmánykötetek, szórólapok, felvételi tájékoztatók NKOH köteles logózott termékek):** |  |  |  |  |  |
| **Szerszámok, alapanyagok ( pl: oktatáshoz szükséges, eszközök, alapanyagok):** |  |  |  |  |  |
| **Közbeszerzési szolgáltatás:** |  |  |  |  |  |
| **Növényvédőszerek:** |  |  |  |  |  |
| **Egészségügyi eszközök:** |  |  |  |  |  |
| **Bútorok:** |  |  |  |  |  |
| **Buszbérlés:** |  |  |  |  |  |
| **Mezőgazdasági áru és eszköz beszerzés:** |  |  |  |  |  |
| **Tisztítószer:** |  |  |  |  |  |
| **Mezőgazdasági szolgáltatások (pl: aratás, vetés):** |  |  |  |  |  |
| **Rendezvényszervezés:** |  |  |  |  |  |
| **Üzemanyag:** |  |  |  |  |  |
| **Villamos energia:** |  |  |  |  |  |
| **Víz, csatorna:** |  |  |  |  |  |
| **Földgáz szolgáltatás:** |  |  |  |  |  |
| **Kazán és fűtés karbantartás:** |  |  |  |  |  |
| **Lift karbantartás:** |  |  |  |  |  |
| **Grafikai tervezés:** |  |  |  |  |  |
| **Tördelés:** |  |  |  |  |  |
| **Reklám vásárlás:** |  |  |  |  |  |
| **Hirdetések:** |  |  |  |  |  |
| **Karbantartási munkák** |  |  |  |  |  |

**2. sz. melléklet: Közbeszerzési terv minta**

**Neumann János Egyetem**

**202\*. évi Közbeszerzési terve**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Közbeszerzés tárgya, megnevezése  (árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió) | Közbeszerztervezett mennyisége | Becsült érték (nettó) Ft | Becsült érték (bruttó) Ft | Tervezett eljárás fajtája | A közbeszerzésre irányadó eljárási rend | Szerződés  típusa | Szerződéskötés napja | Eljárás megindításának tervezett időpontja | Szerződés teljesítésének várható időpontja | Gyorsított  (igen/nem) | Megjegyzés |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. sz. melléklet: Igénybejelentőlap minta**

**Igénybejelentő**

Kérem, engedélyezze a mellékelt dokumentáció alapján az alábbi beszerzést:

**1.** **Beszerző adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Beszerző (szervezeti egység, projektfelelős) neve: |  |

**2.** **Beszerzésre vonatkozó információk:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | Megnevezés, tárgy: |  |
| b) | Becsült érték (nettó és bruttó összeg): |  |
| c) | Pénzügyi fedezet forrása (SAP kód): |  |
| d) | Beszerzési minősítés (eljárás fajtája, típusa): |  |
| e) | Műszaki, szakmai követelmények, mennyiségi és egyéb számszerűsíthető adatok: |  |
| f) | Lényeges üzleti és jogi feltételek (jogi-, pénzügyi konstrukció): (teljesítés időtartama, szerződéskötés tervezett időpontja, kötbér feltételek, stb.) |  |
| g) | Ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő(k) neve, székhelye/címe, adószáma, cégjegyzékszáma kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe: |  |
| h) | Egyéb, az eljárás lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró tények, információk, elvárások: |  |

1. **Beszerezni kívánt termék/szolgáltatás leírása:**

Költségvetésben rendelkezésre álló összeg (bruttó):

**4. Szakmai indoklás:**

Kelt.: Kecskemét, 202\*. \*\*\*\*\*

……………………………………… …………………………………….. Kezdeményező aláírása Témavezető

Javaslom:

Kelt.: Kecskemét, 202\*. \*\*\*\*\*

……………………………….

Beszerzési és Vagyongazdálkodási

irodavezető

Jóváhagyom: ………………………………...

Kelt.: Kecskemét, 202\*. \*\*\*\*\*

Jogi és Igazgatási Igazgató

Engedély:

Kelt.: Kecskemét, 202\*. \*\*\*\*\*

A***\*\*\**** tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás előkészítő dokumentumait (amely magában fogalja az ajánlatkérést és a feladatleírást, a szerződéstervezetet, illetőleg a kitöltendő nyilatkozatmintákat) jóváhagyom, és egyúttal felhatalmazom \*\*\*-t, hogy a jóváhagyott előkészítő dokumentumok alapján indítsa meg és folytassa le a nevezett beszerzési eljárást.

………………………………...

kancellár

**4. sz. melléklet: Ajánlatkérés minta**

**AJÁNLATKÉRÉS**

***„[Beszerzés elnevezése]”***

***Ajánlatkérő neve és címe:***

**Neumann János Egyetem**

Cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

Telefon: +36 (76) 501 970

E-mail: kh@uni-neumann.hu

1. ***A beszerzés tárgya, mennyisége****:*

*[Beszerzés tárgya, teljes mennyiség, műszaki, szakmai követelmények, mennyiségi és egyéb számszerűsíthető adatok]*

A beszerzés részletes feladatleírását jelen Ajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező Feladatleírás tartalmazza.

1. ***Fő szerződéses feltételek***

2.1 Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét a szerződésszerű teljesítést – teljesítés igazolás kiállítását – követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalás útján fizeti a nyertes ajánlattevő részére.

Fizetési ütemezés: szerződéskötés napjától számított \*\*\* *[fizetési határidő(k) meghatározása lehetőleg naptári nap formájában figyelemmel a teljesítési határidő(k)re is]* naptári nap.

Ajánlatkérő a teljesítési igazolás kiállítására a teljesítési határidő lejártát követő 15 naptári napon belül köteles.

2.2 Egyéb szerződéses feltételek:

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, melyért nyertes ajánlattevőként szerződő fél felelős, kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke a nettó összesen szerződéses ellenérték 0,5%-a /naptári nap, maximum összesen a nettó összesen szerződéses ellenérték 20%-a. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke a maximumot eléri, az ajánlatkérő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, illetőleg attól elállhat, és teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért érvényesíthet.

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a megbízási szerződésben meghatározottak szerint, nyertes ajánlattevőként szerződő félnek felróható okból történő hibás teljesítése esetére kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba kijavításáig/ hiányosság pótlásáig a nettó összesen szerződéses ellenérték 0,5%-a/naptári nap, maximum a nettó összesen szerződéses ellenérték 20%-a. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér mértéke a maximumot eléri, az ajánlatkérő, mint megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, illetőleg attól elállhat, és teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért érvényesíthet.

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a megbízási szerződésben meghatározottak szerint, teljesítés elmaradására kikötött kötbér fizetésére kötelezett, amennyiben nyertes ajánlattevőként szerződő fél érdekkörébe tartozó bármely ok a szerződés meghiúsulását/megszűnését eredményezi.

2.3. Teljesítési határidő: szerződéskötéstől számított \*\*\* *[teljesítési határidő(k) meghatározása lehetőleg naptári nap formájában]* naptári nap.

1. ***Ajánlati ár, ajánlati nyilatkozat***

Ajánlattevő az ajánlati árat, a jelen ajánlatkérés 2. sz. mellékletét képező felolvasólapon köteles feltüntetni, az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő az egyösszegű (összesen) nettó ajánlati árat („Ajánlati ár összesen” cellában megadott összeg) veszi figyelembe. Ajánlatkérő a felolvasólapon csak a nettó összeget kéri feltüntetni.

Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt, jelen ajánlatkérés 3. sz. mellékletét képező ajánlati nyilatkozatot is ajánlatához csatolni. E nyilatkozatban az ajánlattevő vállalja a kiírási feltételeket és nyertessége esetén kötelezettséget vállal a szerződés megkötésére. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy mindazon ajánlattevő, aki ajánlatot nyújt be, a jelen ajánlatkérésben írt feltételeket fenntartás nélkül, maradéktalanul elfogadja.

1. ***Az ajánlatok bírálati szempontja, kizáró okok, érvénytelenség, eredménytelenség***

4.1. Az ajánlatok bírálati szempontja: a jelen ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő a következő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást kínáló, érvényes ajánlatot tevő ajánlattevőt kéri fel szerződéskötésre. Az ajánlati árat minden feladatot figyelembe véve kell megadni. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

4.2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van.

c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették

4.3. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben:

a) az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;

c) egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

4.4. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást az ajánlatok elbírálása során indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa. Eredménytelenségi ok különösen:

a) nem érkezett ajánlat;

b) minden ajánlat érvénytelen;

c) csak 1 db ajánlat érkezett.

1. ***Hiánypótlás***

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a felolvasólapon az „ajánlati ár” rovatban kizárólag *nettó* árat kell feltüntetni (a megajánlott árnak egyaránt tartalmaznia kell minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget).

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy az árat megajánló adatlap (felolvasólap) számadatára vonatkozóan főszabályként hiánypótlásnak nincs helye. Amennyiben Ajánlattevő egyértelmű/nyilvánvaló elírással tölti ki a felolvasólapot, akkor azt az Ajánlatkérő értelemszerűen átjavítja, ha az elírás kétséget kizáróan egyértelmű és nyilvánvaló.

A hiánypótlás nem járhat a felolvasólap módosításával. Az egyértelmű/nyilvánvaló elírással kitöltött felolvasólap abban az esetben kerül javításra, amennyiben abban nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba található, amelynek változása a teljes ajánlati árat nem befolyásolja.

1. ***Ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának címe***

Az ajánlat benyújtása elektronikus úton (e-mailben) lehetséges.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, PDF formátumban, e-mailen keresztül kell mellékletként benyújtani az alábbi e-mail címre: ...@uni-neumann.hu (Az ajánlattételi határidő szempontjából az e-mailen érkezett ajánlat az irányadó).

Az ajánlatokat kérjük eredetben, cégszerűen aláírva személyesen, futárszolgálat által vagy postai úton is benyújtani a 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. számra címezve, az ajánlattételi határidőtől számított legfeljebb 3 munkanapon belül.

A levél tárgyában Ajánlatkérő az alábbiakat kéri feltüntetni:

***„\*\*\*[Beszerzés elnevezése], Nem nyitható meg az ajánlattételi határidő lejártáig!”***

**Határidő:\*\*\* *[év, hónap, nap, óra, perc]***

Az ajánlatban lévő, minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

1. ***Az ajánlatban csatolandó dokumentumok***

Az ajánlatot a jelen ajánlatkérés *1-2. sz. mellékleteinek megfelelő kitöltésével* és cégszerű aláírással ellátottan kell benyújtani az alábbiak szerint:

Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni továbbá egyszerű másolatban mindazon személyek aláírási címpéldányát (vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját), akik az ajánlattevő cégjegyzésére jogosultak, annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő képviseletére jogosult személy írta alá. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is.

1. ***Ajánlatok felbontásának helye, ideje***

Helye: \*\*\*

Cím: \*\*\*

A bontás ideje: \*\*\*

A szerződéskötés tervezett ideje: \*\*\*

1. ***Ajánlati kötöttség***

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig az ajánlatához kötve van.

1. ***Az eljárás nyelve***

Az eljárás nyelve a magyar.

**11. Ajánlatkérő kijelenti, hogy jelen ajánlatkérés, valamint az arra beérkező ajánlatok nem eredményeznek feltétlenül szerződéskötési kötelezettséget számára, melyet Ajánlattevő tudomásul vesz ajánlatának benyújtásával.**

**Kelt: \*\*\***

Üdvözlettel:

|  |
| --- |
| Neumann János Egyetem ajánlatkérő képv.  \*\*\* |

Az Ajánlatkérés megküldésének időpontja: \*\*\*

**1.számú melléklet Felolvasólap**

Alulírott

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cégnév: | | **…** |
| Képviselő: | |  |
| Cégj.sz.: | | … |
| Adószám: | |  |
| Székhely: | | … |
| Elérhetőség: | tel.: | … |
| fax.: | … |
| e-mail: | […@...](mailto:hivatal@balatonszentgyorgy.hu) |
| Bankszámlaszám és vezető pénzintézet: | | … |

nyilatkozom, hogy – az ajánlatkérés áttanulmányozását követően, az abban foglaltakat tudomásul véve – az alábbi árat ajánlom meg a Neumann János Egyetem – mint ajánlatkérő – által a **\*\*\***tárgyban indított beszerzési eljárásban.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tétel** | **Díj (nettó, HUF)** |
| **Ajánlati ár összesen (értékelésre kerülő összeg)** | ….,- Ft +Áfa |

………………………………, 20…. …………………hó … nap

…………………………………  
 cégszerű aláírás

**2.számú melléklet NYILATKOZAT**

***kötelezettségvállalásról***

A(z) …. (székhely: …)[[1]](#footnote-1),mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselőjeként …[[2]](#footnote-2) ***nyilatkozom***, hogy a Neumann János Egyetem – mint ajánlatkérő – által a ***\*\*\**** tárgyú beszerzési eljárás ajánlatkérésében foglalt ***követelményeket megismertem, azokat az ajánlattevő magára nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadja.***

Ajánlattevő vállalja, hogy az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően megkötendő szerződésben rögzített kötelezettségeket maradéktalanul teljesíti a megajánlott ellenértéken.

Kijelentem, hogy az ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozom továbbá arra vonatkozóan, hogy a nyertességem esetén a szerződés megkötésére jelen ajánlat benyújtásával kötelezettség vállalok, annak megkötését nem tagadom meg.

………………………….., 20….. ………….. hó … nap

.........................................................  
 cégszerű aláírás

**5. sz. melléklet: Kancellári döntés minta**

**Kancellári döntésre vonatkozó javaslat**

Alulírott \*\*\*, a **Neumann János Egyetem** (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.; a továbbiakban: Ajánlatkérő) Ajánlatkérő által „\*\*\*” tárgyban lefolytatott Beszerzési eljárással kapcsolatban, a beérkezett ajánlatok bírálatát követően az alábbi döntési javaslatot teszem a Döntéshozó számára:

1. **Ajánlattevők neve, címe és az általuk ajánlott ajánlati árak, az ajánlatok formai és tartalmi megfelelősége:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlattevő neve: |  |
| Ajánlattevő címe: |  |
| Ajánlati ár: |  |
| Ajánlat formai megfelelősége: |  |
| Ajánlat tartalmai megfelelősége: | [[3]](#footnote-3) |

2. **Döntésre vonatkozó javaslat:**

A Döntéshozó a \*\*\* ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek/érvénytelennek.[[4]](#footnote-4)

A Döntéshozó - a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás étékelési szempont alapján – a \*\*\* ajánlattevőt nyilvánítsa az eljárás nyertesévé összesen nettó \*\*\*,- Ft + ÁFA ajánlati árral.

A Döntéshozó a beszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek tekintettel arra, hogy a megajánlott ajánlati ár nem haladja meg a szerződés teljesítésére rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Kelt: \*\*\*\*

……………………………………..

Beszerző

Alulírott \*\*\* kancellár, a **Neumann János Egyetem** (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.; a továbbiakban: Ajánlatkérő) Ajánlatkérő által „\*\*\*” tárgyban lefolytatott Beszerzési eljárással kapcsolatban a fenti döntésre vonatkozó javaslatot jóváhagyom, és a fentieknek megfelelő döntést ezennel meghozom.

Kelt: \*\*\*\*

…………………………………………

\*\*\*

kancellár

Neumann János Egyetem

**6. számú melléklet: Beszerzési és vagyongazdálkodási Iroda feljegyzése beszerzési értékhatár vizsgálatáról minta**

FELJEGYZÉS

a xxxx. iktatószámú beszerzés értékhatár vizsgálatáról

Igénylő a xxxx. iktatószámú igénybejelentő alapján az alábbi beszerzést kívánja megindítani:

**Beszerzésre vonatkozó információk:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | Megnevezés, tárgy: |  |
| b) | Becsült érték (nettó és bruttó összeg): |  |
| c) | Pénzügyi fedezet forrása: |  |
| d) | Beszerzési minősítés (eljárás fajtája, típusa): |  |
| e) | Műszaki, szakmai követelmények, mennyiségi és egyéb számszerűsíthető adatok: |  |
| f) | Lényeges üzleti és jogi feltételek (jogi-, pénzügyi konstrukció): (teljesítés időtartama, szerződéskötés tervezett időpontja, kötbér feltételek, stb.) |  |
| g) | Ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő(k) neve, székhelye/címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe: |  |
| h) | Egyéb, az eljárás lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró tények, információk, elvárások: |  |

A Beszerzési és Vagyongazdálkodási Iroda a beszerzésekre vonatokozó egybeszámítási szabályokra tekintettel, a megadott információk, adatok alapján megvizsgálta az igényt.

A Beszerzési és Vagyongazdálkodási Iroda álláspontja szerint a beszerzés engedélyezhető, megindítható:

* *kisösszegű*
* *beszerzési eljárás nélküli a) írásbeli megrendelő*

*b) szerződés*

* *beszerzési eljárás három árajánlat bekérésével*
* *közbeszerzési eljárás*

beszerzési eljárással. (megfelelő rész aláhúzva)

Üdvözlettel:

Vagyongazdálkodási és Beszerzési Iroda

**7. számú melléklet Megrendelő minta**

Ikt. sz.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Megrendelő** | | | | |
| Intézmény neve: Neumann János Egyetem | | | Adószáma: 19253103-2-03 | |
| Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. | | | Számlázási címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. | |
| Bankszámlaszáma:10918001-00000111-49390002 | | | | |
| Megrendelő képviselője: | | | | |
| ***A szállítás vagy szolgáltatás végzésének helye*** | | | | |
| Telephely megnevezése: Neumann János Egyetem | | | | |
| Telephely címe: | | | | |
| Kapcsolattartó: Teljesítésigazoló: | | | | |
| Telefon: | Fax: | E-mail: | | |
| **Szállító** | | | | |
| Cég neve: | | | Adószáma: | |
| Címe: | | | | |
| Bankszámlaszáma: | | | | |
| Kapcsolattartó személy: | | | | |
| Telefon: | Fax: | | | E-mail: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| megrendelés tárgya | mennyiségi egység | mennyiség | nettó egységár (Ft) | összes nettó érték (Ft) | összes ÁFA (Ft) | összes bruttó érték (Ft) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** | | | | | |  | |

Teljesítési határidő: a megrendelő aláírásától számított 30 nap. A megrendelő előteljesítést elfogad.

Fizetési feltételek: a teljesítést követően, számla alapján átutalással, 30 napos fizetési határidővel.

Költségviselő egység:

**Pénzügyi központ kód:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

témavezető

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| megrendelő (kötelezettségvállaló) | pénzügyi ellenjegyző |

Kecskemét, 2020 év ………… hó ….. nap Kecskemét, 2020 év ………… hó ….. nap

**8. számú melléklet: Bontási jegyzőkönyv minta**

**Bontási jegyzőkönyv**

Amely készült **2020. …….... hó ….. napján xxxx** órai kezdettel a **Neumann János Egyetem**, mint Ajánlatkérő által megindított ***„xxxx”*** tárgyú beszerzési eljárásban, a beérkezettajánlatok bontásán a Neumann János Egyetem (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.) Kancellári Hivatalának helyiségében.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Az Ajánlatkérésben előírt határidőig (**2020. ….. hó ….. nap .… óra** ) a fenti tárgyú eljárásban xdarab, azaz **x** ajánlat érkezett.

Az ajánlattevők neve, székhelye, valamint az értékelési szempontok vonatkozásában megajánlott értékek:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. számú ajánlat** | |
| **Ajánlattevő neve:** |  |
| **Ajánlattevő székhelye:** |  |
| **Az ajánlat beérkezésének időpontja:** |  |
| **Felolvasólapon szereplő számszerűsíthető értékelési szempont szerinti tartalmi elem** | |
| **Tétel** | **Díj (nettó, HUF)** |
| Ajánlati ár összesen |  |
| *egyéb, stb..* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. számú ajánlat** | |
| **Ajánlattevő neve:** |  |
| **Ajánlattevő székhelye:** |  |
| **Az ajánlat beérkezésének időpontja:** |  |
| **Felolvasólapon szereplő számszerűsíthető értékelési szempont szerinti tartalmi elem** | |
| **Tétel** | **Díj (nettó, HUF)** |
| Ajánlati ár összesen |  |
| *egyéb, stb..* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. számú ajánlat** | |
| **Ajánlattevő neve:** |  |
| **Ajánlattevő székhelye:** |  |
| **Az ajánlat beérkezésének időpontja:** |  |
| **Felolvasólapon szereplő számszerűsíthető értékelési szempont szerinti tartalmi elem** | |
| **Tétel** | **Díj (nettó, HUF)** |
| Ajánlati ár összesen |  |
| *egyéb, stb..* |  |

Jelenlévők a bontási eljárással kapcsolatban kérdést, észrevételt nem tettek. Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvet xx óra xx perckor lezárta.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyvet legkésőbb a bontástól számított 5. napig megküldi valamennyi ajánlattevőnek.

|  |  |
| --- | --- |
| Kecskemét, 2020. . ………… hó ........ | ……………………….. |
|  | beszerzési referens |

**Jelenléti ív**

Amely készült **2020. …….... hó ….. napján xxxx** órai kezdettel a **Neumann János Egyetem**, mint Ajánlatkérő által megindított ***„xxxx”*** tárgyú beszerzési eljárásban, a beérkezettajánlatok bontásán a Neumann János Egyetem (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.) Kancellári Hivatalának helyiségében.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jelenlévők** (olvasható név) | **Képviselt intézmény/cég/személy**  (adott esetben) | **Cím** | **Telefon, Fax,E-mail**  (ha van) | **Aláírás** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. Ajánlattevő neve és székhelye megfelelően kitöltendő! [↑](#footnote-ref-1)
2. Ajánlattevő – a nyilatkozatot aláíró – képviselőjének neve kitöltendő! [↑](#footnote-ref-2)
3. Az ajánlattevők számának megfelelő mennyiségű táblázat szükséges! [↑](#footnote-ref-3)
4. Az adott ajánlatnak megfelelően, továbbá az ajánlattevők számának megfelelően ismételni szükséges! [↑](#footnote-ref-4)